MUZEUL NAȚIONAL
AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI
INTRARE
IEȘIRE NR. 2065
Ziua 16 luna 05 anul 2018

Muzeul Literaturii Române Iași

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
MUZEUL NATIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI

Str. V. Pogor, nr. 4, cod 700110, Iași; Tel.: 0232.410340; fax: 0232.213210; e-mail: muzeul.literaturii@gmail.com; web: www.muzeulliteraturiiiasi.ro

REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Muzeului Național al Literaturii Române Iași

A. Temei legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9, alin. (3) din OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/20.02.2018 privind bugetul general al jud. Iași-Consiliul Județean Iași pe anul 2018, care include și bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Național al Literaturii Române Iași.

B. Mod de acordare:

Art. 1 - (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Muzeului Național al Literaturii Române Iași, angajatorul acordă salariaților vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile *art. 1, alin. (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.*

Voucherele se acordă pe suport de hârtie.

(2) Voucherele de vacanță se acordă începând cu data stabilită de angajator, directorul Muzeului Național al Literaturii Române Iași, de comun acord cu Sindicatul salariaților din cadrul Muzeului Național al Literaturii Române Iași, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(3) Se aplică impozit pe venit de 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate.

(4)

Art. 2

(1)Pentru salariații care au cumul de funcții la Muzeul Național al Literaturii Române Iași, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză și-a declarat funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanţă se acordă personalului din cadrul Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi care, în perioada de referinţă prevăzută în *OUG nr. 8/2009, cu modificările şi completările ulterioare,* s-a aflat în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal şi concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform *art. 145, alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

(3) Voucherele de vacanţă **nu** se acordă salariaţilor care beneficiază întreaga perioadă 01.07.2017 – 30.11.2018 de concediul pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum şi celor care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată întreaga perioada menţionată.

(4) În cazurile în care salariaţii din cadrul Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi în perioada de referinţă 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 nu au fost prezenţi la locul de muncă pentru intervale de timp care nu constituie perioade de activitate prestată, voucherele de vacanţă se vor acorda după următorul mod de calcul:

29 (numărul maxim de vouchere) înmulţit cu numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 împărţit la 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(5) În cazurile în care salariaţii din cadrul Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi au încetat activitatea înainte de data bugetării cheltuielilor aferente voucherelor de vacanţă, aceştia nu vor primi vouchere întrucât nu se poate reţine impozitul pe venit în cotă de 10%.

Art. 3 - Stabilirea numărului de vouchere de vacanţă la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr întreg.

Art. 4 - (1) Salariaţii care primesc vouchere de vacanţă nominale sunt singurele persoane îndreptăţite să utilizeze tichetele de vacanţă în perioada menţionată pe acestea, şi în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agrement, conform *art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanţă.*

(2) Se interzice salariaţilor, beneficiari de vouchere de vacanţă, următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanţă, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanţă;
c) comercializarea voucherelor de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii sau înstrăinarea acestora.

(3) Fiecare voucher de vacanţă pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă şi cuprinde, cel puţin, următoarele menţiuni, în conformitate cu prevederile *art. 2 alin. 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare:*

a) Emitentul şi datele sale de identificare;

b) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță;
c) Angajatorul și datele sale de identificare;
d) Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
e) Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
f) Interdicția unității afiliate de a plati diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță;
h) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
i) Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

(4) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

Art. 5 – (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:
a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
b) la data încetării raporturilor de muncă.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 6 – Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță se întocmește cu respectarea prevederilor *art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.* Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în cadrul Muzeului Național al Literaturii Române Iași și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

C. Evidența si plata voucherelor de vacanță:

Art. 7 – (1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor *Legii contabilității nr. 82/1991, republicată* si a reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(3) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris prin decizie a directorului Muzeului Național al Literaturii Române Iași.

D. Alte prevederi

Art. 8 – (1) Data stabilită de angajator, directorul Muzeului Național al Literaturii Române Iași,

de comun acord cu Sindicatul salariaţilor din cadrul Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi, pentru acordarea voucherelor de vacanţă se comunică salariaţilor în scris, prin grija Compartimentului de Resurse Umane.

(2) Voucherele de vacanţă pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaţilor din cadrul Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport de hârtie achiziţionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanţă pe suport de hârtie.

Art. 9 - Prezentul Regulament se aduce la cunoştinţa salariaţilor prin comunicarea deciziei directorului Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi cu privire la aprobarea acestuia, către toate compartimentele din cadrul Muzeului Naţional al Literaturii Române Iaşi, precum şi pe pagina oficiala de internet a instituţiei.

Director

Lucian Teodorovici

ROMÂNIA
MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI
JUDEȚUL IAȘI

Contabil Şef

Pruteanu Elena

Consilier Juridic

Semenov Dan

Comp.Resurse Umane

Tîmpu Rosana