



Nr. 10677 / 10.04.2017

## ANUNȚ

### Concurs de proiecte de management organizat în vederea ocupării postului de manager la Muzeului Național al Literaturii Române Iași

Consiliul Județean Iași organizează, la sediul său din Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, **concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului vacant de director la Muzeul Național al Literaturii Române Iași.**

#### Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe umaniste și artă;
- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) experiență în funcții de conducere în domeniul cultural de minimum 3 ani;
- f) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România ;
- g) cunoașterea unei limbi străine de circulație europeană, cel puțin la nivel mediu ;
- h) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- i) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- j) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;*

### **Calendarul concursului:**

- a) **10.04.2017**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru, calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **03.05.2017**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **04 - 12.05.2017**, analiza proiectelor de management – **prima etapă**;
- d) **15 - 17.05.2017**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă**.
- e) **18.05.2017**, aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- f) **19 – 23.05.2017**, depunerea contestațiilor la Serviciul Resurse Umane și Slarizare din cadrul Consiliului Județean Iași, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament.
- g) **24 – 26.05.2017**, soluționarea contestațiilor;
- h) **26.05.2017**, afișarea rezultatului final al concursului.

### **Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

1. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat.
2. copie după actul de identitate;
3. curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
4. diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
7. copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
8. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
9. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, conform modelului anexat;
10. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;

11. proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art.13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

**Proiectul este limitat la un număr de 50 pagini** + anexe (format A4, marginile paginii: stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus 2 cm, jos 2 cm, spațierea între rânduri de 1,5, alinierea textului: justificat, font times new roman cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane (telefon: 0232.235100 int. 107) din cadrul Consiliului Județean Iași (luni - joi între orele 8:00 - 16:30; vineri între orele 8:00 - 14:00).

Proiectele de management închise în plicuri sigilate împreună cu dosarele de concurs, se depun la sediul Consiliului Județean Iași, **până la data de 03.05.2017 ora 16<sup>00</sup>, la secretariatul comisiei de concurs – etajul 2, camera 190.**

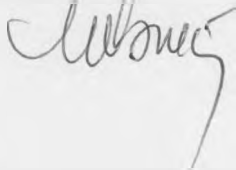
**PREȘEDINTE,**  
**Dr. ing. Maricel POPA**



**DIRECȚIA JURIDICĂ,**

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum  
responsabilitatea asupra legalității

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**



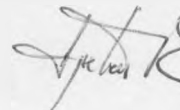
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

**consilier Maria HALIP**



Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

**ȘEF SERVICIU,**  
**Radu Gabriel APETREI**





Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea ocupării postului de manager la Muzeului Național al Literaturii Române Iași

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

**PREȘEDINTE,**  
**Dr. ing. Maricel POPA**



#### DIRECȚIA JURIDICĂ,

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum  
responsabilitatea asupra legalității

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și  
legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului

**ȘEF SERVICIU,**  
**Radu Gabriel APETREI**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris  
oficial.

**consilier Maria HALIP**

## Domnule Președinte

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Național al Literaturii Române Iași .

Atașez la prezenta următoarele documente:

- .....

- .....

- .....

- .....

Date de contact:

• e-mail: \_\_\_\_\_

• telefon mobil: \_\_\_\_\_

Data,

.....

Semnătura,

.....

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, .....  
cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a .....  
născut/născută la data de ..... în .....  
domiciliat/domiciliată în .....  
legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la  
cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind  
accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, **declar prin prezenta, pe propria  
răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în  
sensul art. 2 lit.a) - c) din ordonanța de urgență.**

Data,

.....

Semnătura,

.....